

浙江大学医学院附属第四医院 皮质家具维修服务招标文件

第一章 招标公告

根据浙江大学医学院附属第四医院采购要求，对我院皮质家具维修服务进行公开的招标采购。投标单位在投标之前必须认真阅读本招标文件的说明、表格、条件及规范等所有内容，投标方因未能遵循此要求而造成的对本招标文件所要求投标方提供的任何资料、信息、数据的遗漏或任何非针对招标文件要求项目的报价，均须自担风险并承担可能导致其投标文件被招标方拒绝的后果。

一、项目编号: **JSZW-2023N21**

二、采购组织类型：分散采购

三、采购方式：公开招标

四、采购人：浙江大学医学院附属第四医院

五、采购内容：皮质家具维修服务

六、采购预算及最高限价：采购预算 9 万元，采购预算即为最高限价。投标报价高于最高限价的，其投标均为无效标。

七、评标方法：综合评分法。

八、合作期限：一年。

九、投标单位的资格要求：

- 1、国内具有独立法人资格。
- 2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条对供应商的要求。
- 3、本项目不接受联合体投标。
- 4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。供应商无以下不良行为：在公开网站上能查到的被财政部或浙江省财政厅处理（或处罚）而处于暂停政府采购资格期的或处于暂停承接业务资格期的；或被国家级、浙江省级、义乌市行业主管部门处罚处于暂停承接业务资格期的；或被义乌市政府采购监管部门列入不良行为还在公示期内的或者处于暂停政府采购资格期

的；或被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。

5、该行业国家规定必备的资质、资格。

十、招标文件发放方式：浙江大学医学院附属第四医院网站免费下载

十一、报名方式：投标单位必须于2023年11月7日17:00之前将以下报名资料[发送](#)
[至邮箱zju4hzwzb@163.com](mailto:zju4hzwzb@163.com)（邮件标题以“投标项目+投标单位”格式命名），
复印件加盖公章的原件在开标当天补交。

- 1、单位营业执照（加盖单位公章 红章）；
- 2、企业法定代表人或授权委托书及被委托人身份证复印件（加盖单位公章）；
- 3、投标人联系单（含电话、邮箱等）。

十二、 投标时间和地点：

投标单位应于 2023 年 11 月 8 日 9:00 前将投标文件密封交到投标地点。

投标地点：快递邮寄或开标当天投标至浙江大学医学院附属第四医院行政楼
104 室。

十三、 开标时间和地点：

开标时间：2023 年 11 月 8 日 上午 9:00

开标地点：浙江大学医学院附属第四医院行政楼 104 室

十四、 联系地址和电话：

地 址：浙江大学医学院附属第四医院行政楼 104 室

联系人：黄老师

联系电话：0579-89935102

十五、其他

1、“★”标记系指必须满足不能负偏离或必须应答的条款。如不能响应，作废标处理。

第二章 投标须知

1、适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购所叙述的服务项目。

2、定义

2.1 采购人：系指浙江大学医学院附属第四医院。

2.2 投标人：系指符合采购公告要求的投标供应商。

2.3 服务：系指招标文件规定投标人须承担的运输、技术支持、培训、维修保养及其它类似的服务。

2.4 货物：系指按招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料和文字材料。

2.5 甲方：即采购人，在招投标阶段称为采购人，在签订和执行合同阶段称为甲方。

2.6 乙方：在招投标阶段称为投标人，中标后在签订和执行合同阶段称为乙方。

2.7 “原产地”是指货物开采、生长或生产、或提供有关服务的来源地。

2.8 “★”标记系指必须满足不能负偏离或必须应答的条款。

3、合格的投标人

3.1 具有独立法人资格。

3.2 法律、行政法规规定的其它条件。

3.3 该行业国家规定必备的资质、资格。

3.4 采购公告中要求的条件。

4、保证

4.1 投标单位应保证所提交给招标机构和采购人的资料和数据是真实的。

5、现场勘察

5.1 采购方不统一组织投标方前往项目实施场地踏勘，根据项目实际投标需求，投标方可自行前往项目实施场地进行现场探勘，以获取编制投标文件所需资料，如投标方因未现场踏勘原因导致投标文件出现错误或遗漏的，由投标方自行承担责任。

5.2 投标单位在考察过程中发生的各类事件及所发生的各项费用，均由投标单位自行承担。采购人和代理机构概不负责。

5.3 采购人向投标单位提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人据此做出的任何推论、理解和结论不负责任。

5.4 现场踏勘完毕，将认为投标人已了解现场情况，并充分理解了为之所承担的风险、义务和责任。

6、联合体投标

本项目不接受联合体投标。

7、投标人发生下列情况之一时，除严格依法依规进行处理外，还将通报市信用管理部门，列入严重失信名单：

- （1）投标人在规定的投标有效期内撤回投标或放弃中标的；
- （2）有意串标或提供虚假材料者的；
- （3）中标人在收到中标通知书后，因自身原因不能在投标有效期内和采购人签订合同。
- （4）中标人未在规定时间内缴纳招标代理费的。
- （5）中标供应商在标后履约过程中未按合同约定的期限和要求履约的。
- （6）因中标供应商原因在标后履约过程中擅自终止合同的。
- （7）不符合招标文件要求的其他失信行为。

第三章 招标项目内容及技术要求

一、招标内容

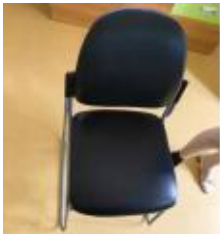
1、项目概况

本项目位于浙江省义乌市商城大道 N1 号，为确保医院整洁美观，现对全院皮质家具维修项目进行采购，维修内容数量详见服务需求一览表。

本次招标要求投标人的投标货物必须是合格的、未曾使用过的全新产品，所采用的原料优良、质量上乘，原材料、辅料、成品均须符合相应的国家标准和行业标准的的要求，美观、牢固、耐用。

所供货物必须适用于各种特定的医疗环境使用的特性和使用要求。

2、服务需求一览表

序号	维修物资名称	图片	维修内容	货物尺寸	数量	单位	材质要求
1	陪客躺椅		上部软包	100cm*cm70cm	150	张	PU 皮
			中部软包	70cm*70cm	150	张	PU 皮
			下部软包	70cm*70cm	160	张	PU 皮
2	办公椅		座板软包	50cm*50cm	80	张	PU 皮
			靠背软包	50cm*50cm	80	张	PU 皮
3	办公椅		座板软包	50cm*50cm	80	张	PU 皮
4	医生椅		座板软包	50cm*50cm	40	张	PU 皮
			靠背软包	80cm*50cm	40	张	PU 皮

5	病人椅		座板软包	50cm*50cm	40	张	PU 皮
			靠背软包	60cm*60cm	40	张	PU 皮
6	沙发		二人位软包（整张包）	150cm*80cm	6	张	PU 皮
			扶手软包（整个扶手）	15cm*40cm*60cm	5	个	PU 皮
			坐垫/个	60cm*80cm	5	个	PU 皮
			靠背	180cm*150cm	5	个	PU 皮
			脱线	常规	1	处	换线
			整体包	高 60cm 宽 65cm 长 65cm	15	张	PU 皮

7	陪客椅		整体包	高 60cm 宽 65cm 长 65cm	10	张	PU 皮
8	圈椅		坐垫更换 皮面	35cm*35cm	200	张	PU 皮
9	沙发凳		整体包	130cm*70cm	10	张	PU 皮
10	输液床		粉色软包	110cm*70cm	5	张	PU 皮
11	检查床		整个包	120cm*60cm 靠头 50cm*50cm	10	张	PU 皮
12	手术室 鞋凳		台面包	120cm*45cm	15	张	PU 皮
13	检查床		台面包	150cm*60cm	15	张	PU 皮

14	电动车座位		整体包	单座座面 60cm*60cm 靠背面 120cm*60cm	3	套	PU 皮
----	-------	---	-----	--	---	---	------

1、表中“数量”供投标人报价决策时参考，并以此计算各类产品的合价，各合价汇总成“投标总报价”，“投标总报价”仅用于评标时对比评审，中标后，按需分批次零散供货，以中标的单价和实际供货数量结算。

2、总价中须包括货物价款、途中运输费、装卸费、安装调试费、损耗费、异型材料加工费、测试费、第三方检测的样品材料费、第三方检测费、技术资料费、保险费、利润、税金、税费、操作维修培训费、质保期内货物的维修保养费用、完成本项目的其它费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，如有漏项，视同已包含在其总项目中，合同总价不予调整。

3、家具颜色、数量、价格及其他按采购方、中标方双方最后核准的实际供货清单提供。

4、中标后，本项目所需的任一产品在供货前均需向招标人提供样品，经招标人确认符合要求的，才能按需批量供货，由于投标人所供产品不符合招标人要求而需重新选样供货等风险因素所需费用由投标人考虑并自行承担。

二、技术要求

序号	材质名称	主要技术参数
1	PU 皮	等级 A 级，皮厚度 $\geq 1.2\text{mm}$ ，强度高，有弹性，柔软滑润，透气性好和防水；低温下仍具有较好的抗张强度和曲扰强度，有较好的耐光老化型和耐水解稳定性；耐磨性好，易清洁；抗静电；符合环保标准。

三、样品的种类和数量

★提供皮质样品（陪客躺椅材质 30cm*30cm）一块，要求将递交的样品上以适当的方式写明招标项目名称、投标人的名称、样品规格，同时封口处由法定代表人或其授权代表签字或盖章。

以上样品随投标文件同时同地递交，逾期送达将予以拒收。

样品将作为评标依据之一。

四、服务要求

- 1、中标方工作人员需按照采购方的要求进行安装。
- 2、安装过程中对采购方提出的要求应积极回应。
- 3、中标方要安排充足的工人，不耽误整个项目的整体进度。维修期间中标人要服从招标人安排，不影响病人使用，减少噪声，在规定时段内进行维修。
- 4、中标方在项目进行前应提交该批产品的第三方检测报告。
- 5、完工期：
 - (1) 大批量：接到采购方通知后的 30 天内完工；
 - (2) 个别维修：接到采购方通知后 7 天内完工；
 - (3) 如遇紧急情况，积极配合采购方的安排。施工场地由采购方配合提供，维修不能影响科室使用，如因维修引起纠纷，后果由中标方承担。
- 6、维修期间中标人要服从招标人安排，不影响病人使用，减少噪声，在规定时段内进行维修。

五、商品质量要求及供方对质量保证条件和期限

- 1、质保期限：自产品验收合格之日起，中标方对产品整体包含零配件的质保期为 1 年；质保期内，非人为破损，中标方给予无偿修复，响应时间为 3 天。
- 2、质量保证：中标方所提供的货物应是全新的和未使用过的，并符合国家有关制造标准和环保要求。

六、运输方式及送货地点：

送货上门，并根据采购方的要求安装到位。

交货地点为：浙江大学医学院附属第四医院院方指定地点

七、货款结算

- 1、货款在完成供货、安装调试、验收合格后结算，付款金额按实际更换数量计算，即支付费用=中标单价*实际更换数量。
- 2、采购方凭中标方开具的正规发票及验收合格单在 60 天内将费用支付给乙方。

八、其他

- 1、在施工过程中，如发现中标方提供的材料不符合采购方要求，采购方有权拒绝使用。中标方在 2 天内更换为符合要求的材料。
- 2、施工过程中，中标方工作人员不配合采购方工作人员的工作，第一次，

给予警告；第二次，给与警告；第三次，将进行经济处罚 500 元-2000 元不等，相关的费用从货款费用中扣除。

3、按照约定的时间进行施工，如未按照约定的时间进行施工，给予三次（含三次）改正的机会，如仍未改正，将进行经济处罚 500 元-2000 元不等，相关的费用从货款费用中扣除。

第四章 投标文件要求

一、对投标文件的要求

1、投标方应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。

2、在招标文件对技术要求中，投标人必须充分应答和满足用户的强制性的需求，如“★”等，否则将导致废标。

二、投标文件的组成

递交的投标文件应分为技术标和商务标，技术标为除商务报价外的所有内容，且技术标和商务标分开制作，并单独密封包装。技术标（含资信与服务）不得含商务报价，否则作无效标处理。

（1）技术标：

应包括下列内容（包含但不限于以下）并应按顺序装订成册（复印件需加盖单位公章，提供的所有证书应在有效期内）

1）营业执照副本（复印件加盖公章）；组织机构代码证副本（复印件加盖公章）、税务登记证副本（复印件加盖公章）

2）法人资格证明或法人代表授权书；

3）法定代表人或授权代表的身份证（复印件）；

4）公司业绩；

5）对本次采购货物及供货服务的具体方案，包括供货方案、服务团队、常驻联系人等；

6）产品质量保证措施、产品的质量保证承诺；

7）售前、售后服务内容和服务承诺；

8）投标人能够给予招标人的其他优惠条件；

9）其他投标人认为应该提交给招标人的资料（如业绩）；

10）各种能体现投标人实力的响应内容或有利于招标人的各种承诺等；

★11）提供皮质样品（陪客躺椅材质 30cm*30cm）一块；

12）若有技术偏离，详细列明技术偏离部分。

（2）商务标：

1）投标函（附件三）

2）报价一览表（附件五）

3) 投标报价明细表（附件六）

三、投标报价要求

1、投标均以人民币报价。

2、投标报价包括货物价款、途中运输费、装卸费、保险费、利润、税金、完成本项目的其它费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，如有漏项，视同已包含在其总项目中，合同总价不予调整。

3、投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人法定代表人或其授权代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4、中标后，中标人所填写的单价在合同实施期间不因市场变化因素而变动；投标人在计算报价时应考虑一定的风险系数。

5、投标人应按招标文件规定的报价格式进行投标报价。投标人对每种货物只允许有一个报价，采购人不接受任何有选择性的报价。

四、投标文件制作要求

1、投标文件正本必须用不退色的墨水填写或打印，幅面规格 A4 并装订成册，副本可用复印件。投标文件须一式 2 份（正本 1 份，副本 1 份），分别加盖“正本”“副本”印章。正本与副本如有差别，以正本为准，责任由投标人自负。

2、投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若修改错漏处，须由法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章方可生效。

3、投标文件封面应标明“正本”或“副本”字样。

4、技术标和商务标分开制作并单独密封包装，全部投标文件应装入同一密封袋内，封口处应有投标人法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章；封面注明招标项目名称和编号，投标人的名称、地址、邮编、传真、联系电话、联系人。

五、投标文件的送达时间

1、开标地点即为投标文件的递交地点，招标人在投标截止时间前一小时内接收投标文件。

2、投标截止时间即为开标时间，招标方将拒绝在投标截止时间后收到的投标文件。

六、投标单位有下列情况之一的，其投标将可能被拒绝或作无效投标处理：

1、未在规定时间内将投标书送达规定地点的。

2、投标文件未按规定密封的。

3、投标报价高于预算价或最高限价的。

4、投标书未按规定密封或未按要求加盖公章或投标文件签署不符合要求的。

5、投标文件无法人代表签字或签字无法人代表有效委托的。

6、投标人的投标资格不符合招标文件的资格要求规定；未按招标文件规定提供相关文件，如资格说明、身份申明等；超出经营范围投标的。

7、投标方的所投产品的数量不符合招标文件规定的。

8、如评标委员会一致认为最低投标报价或某些分项明显不合理，有降低质量、不能诚信履约的可能时，评标委员会有权通知投标方限期进行解释。如投标人未在规定期限内做出解释，或所作解释不合理，经评标委员会取得一致意见后，可列为异常报价，确定该投标为无效标。

9、投标文件不符合招标文件规定，未按规定格式填写的；或投标文件内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；或投标文件内容自相矛盾的。

10、投标文件中提供伪造、虚假材料的。

11、借用或冒用他人名义或证件、涂改文件、伪造或编造投标文件的。

12、对本招标文件中打★号的条款未完全响应的。

13、投标文件附有采购人不能接受的条件。

14、技术标中体现或包含商务报价。

15、若发现有意串标或提供虚假说明材料者。

16、评标小组认为技术或商务与招标文件偏离的部分过多，或在实质上不响应招标文件的。

第五章 评标办法

根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国招标投标法》的有关规定，为更好地做到公开、公平、公正，结合本次招标的特点，特制定本评标办法。评标小组用综合评分法对招标项目作出评标结论。

一、评审办法

评标采用综合评分法，评标委员会从投标报价、投标人的综合实力、信誉、业绩、售后服务、产品构成、技术性能、质量等方面进行评审。评标委员会根据评审情况，对各投标人的商务报价方面在分值范围内进行统一打分，对各投标人的资信商务方面在分值范围内进行统一打分，对各投标人的技术方面在分值范围内进行独立打分。

每个投标人最终得分=商务报价分+技术分

评标委员会推荐得分最高的投标人为第一中标候选人、得分次高的投标人为第二中标候选人（如果得分相同，则按投标人报价从低到高顺序推荐为中标候选人；如果投标报价也相同，则抽签决定），并编写评标报告。

1、技术评审（总分 60 分）

由评标专家负责对投标文件的技术部分采用记名方式各自评分。投标人的最终技术部分的得分为全体评标专家评分的算术平均值。如某一份评分表中某一项评分，超过评分细则所规定的分值范围，则该张打分表无效。

项目	评分标准		分值
技术分 (60 分)	综合实力 (8 分)	根据投标人的企业规模、管理标准等进行打分。	8 分
	同类项目 业绩情况 (6 分)	投标人自 2020 年 5 月 1 日至今已完成的类似项目的业绩（同一业主的合同只算一个业绩），每个合同得 1 分，满分 6 分；（0-6 分）（投标文件中提供合同复印件及采购单位名称和公章、合同日期）	6 分
	样品 (15 分)	根据投标人提供的样品的材质、规格、工艺进行评分	15 分
	检测报告 (2 分)	能够提供提供材料的第三方检测报告。提供的报告须在有效期内，提供检测报告复印件并加盖公章，否则不得分。	2 分

维修服务方案（15分）	根据投标人对本项目维修工期计划表、组织计划、质量控制保障措施；合理维修方案、安排参与项目的负责人、专业技术维修人员、维修人员的素质、技术能力、经验和人数进行评分	15分
售后服务方案（8分）	根据综合比较各投标单位的服务承诺方案，包含售后响应时间、保障措施以及服务承诺条款的合理性等方面进行评分	8分
产品质量保证及承诺（6分）	根据提供的产品质量保证措施及产品质量保证承诺进行打分	6分

2、商务评审（总分 40 分）

评标基准价以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其商务报价分为 40 分。

商务得分=（评标基准价/投标报价）×40%×100，保留小数 2 位

由商务评标专家对投标文件进行商务评审。商务评标专家应对商务报价的范围、单价等进行全面审阅和对比分析，找出报价差异的原因及存在的问题。商务报价评审应以报价口径范围一致的评标价为依据。评标价应在最终报价的基础上，按照招标文件约定的因素和方法进行计算。凡属招标文件的原因造成报价口径范围不一致的，应予以调整，但因投标人自身失误造成多算、少算、漏算的，不得调整。

3、投标人的综合得分为以上两部分评分的总和。

二、评标报告

评标委员会应根据评标情况和结果，向招标领导小组提交评标报告。评标报告应由评标委员会起草，按少数服从多数的原则通过。评标委员会全体成员应在评标报告上签字认可，评标专家如有保留意见可以在评标报告中阐明。

评标委员会应在评标报告中，由得分从高到低推荐前二名为中标候选人。得分相同时，投标价低者优先。若第一中标候选人在中标后 30 天内拒绝与采购人签订合同的，采购人可以与第二中标候选人签约采购货物；若第一中标候选人签订合同后未按合同及采购人要求进行产品设计的制作的，采购人有权与其解除合同并与第二中标候选人签订采购合同。

附件 1

封面格式 1

项目

投标文件
(技术文件)

采购项目编号：_____

投标人（公章）：_____

投标人法定代表人

或其委托人（签字）：_____

年 月 日

正（副）本

附件 2

封面格式 2

项
目

投标文件

（商务文件）

采购项目编号：_____

投标人（公章）：_____

投标人法定代表人

或其委托人（签字）：_____

年 月 日

附件三：

投标函（格式）

致：

_____（投标人全称）授权_____（全
名、职务）为全权代表参加贵方组织的_____项目（招标
项目名称、招标编号）_____标段的招标、投标等有关活动，为此提交下述文
件：

1、技术标，正本一份，副本_____份；

2、商务标，正本一份，副本_____份；

3、其他：

4、据此函，签字代表宣布同意如下：

1) 所附投标报价表中规定的应提供和支付的设备和服务投标总价为（人民
币）_____，即_____（大写）。（企业成本价为_____元）

2) 投标人已详细审查全部招标文件，我们完全理解并同意放弃对这方面有
不明及误解的权利。

3) 投标人将按招标文件规定履行合同责任和义务。

4) 其投标自开标之日起有效期_____个日历天。

5) 如果在规定的开标时间后，投标人不得在投标有效期内撤回投标。

6) 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，
理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

7) 投标文件中未明确的东西，一律按招标文件规定执行。

8) 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人名称：_____（公章） 全权代表签字：_____

投标人代表职务：_____

投标日期：_____年____月____日

附件四

投标人法定代表人授权书（格式）

项目名称：

日 期：

致：（采购人名称）

注册于_____（注册地址）的_____
_____（投标人名称），系中华人民共和国合法
企业；本人_____（授权人姓名）系该公司的法定代表人。现特授权本
单位的（被授权人姓名）_____（身份证号码）
为我公司合法代理人，全权代表我公司办理就
项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件
（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。被授权人无转委托。特此
声明。

被授权人身份证复印件：

投标人公章：

授权人签名：

职 务：

被授权人签名：

注：投标人法定代表人参加投标的，提供法定代表人证明书和身份证明即可。

附件五、报价一览表

报价一览表

招标编号：_____ 投标人名称：_____ 单位：元

标项	项目名称	数量	单位	投标报价
1	皮质家具维修服务项目	1	项	
2	合计金额大写：			¥ _____

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、凡需用专用耗材的专用设备类采购项目，应按招标文件规定的耗材量或按耗材的常规试用量提供报价。

3、投标费用包括项目实施所需的设计费、人工费、包装费、服务费、运输费、安装调试费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。

4、以上报价应与“投标设备报价明细表”中的“投标总价”相一致。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附件六 投标报价明细表格式：

投标报价明细表

标项：_____

金额单位：人民币（元）

序号	维修物资名称	维修内容	数量	单位	材质要求	单价	金额	备注
1	陪客躺椅	上部软包	150	张	PU 皮			
		中部软包	150	张	PU 皮			
		下部软包	160	张	PU 皮			
2	办公椅	座板软包	80	张	PU 皮			
		靠背软包	80	张	PU 皮			
3	办公椅	座板软包	80	张	PU 皮			
4	医生椅	座板软包	40	张	PU 皮			
		靠背软包	40	张	PU 皮			
5	病人椅	座板软包	40	张	PU 皮			
		靠背软包	40	张	PU 皮			
6	沙发	二人位软包（整张包）	6	张	PU 皮			
		扶手软包（整个扶手）	5	个	PU 皮			
		坐垫/个	5	个	PU 皮			
		靠背	5	个	PU 皮			
		脱线	1	处	线			
		整体包	15	张	PU 皮			
7	陪客椅	整体包	10	张	PU 皮			
8	圈椅	坐垫更换皮面	200	张	PU 皮			
9	沙发凳	整体包	10	张	PU 皮			
10	输液床	粉色软包	5	张	PU 皮			
11	检查床	整个包	10	张	PU 皮			

12	手术室鞋凳	台面包	15	张	PU 皮			
13	检查床	台面包	15	张	PU 皮			
14	电动车座位	整体包	3	套	PU 皮			
合计		人民币： 大写：						

授权代表签名：_____

投标人盖章：_____ 日 期：_____

- 1、以上报价包括项目实施所需的设计费、人工费、包装费、服务费、运输费、安装调试费、税费及其他一切费用。投标人也可以使用自行制作设计的投标报价明细表。
- 2、以上单价必须是最终报价，与投标总价相对应，不允许在总价基础上再报优惠价。

附件七 商务条款偏离表

商务条款偏离表

项目名称：_____

招标编号：_____

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

备注：本表不填写或未填写的内容，视作完全响应招标文件的要求。

投标人：（盖章）

法定代表人或授权代表人：（签字或盖章）

日期：